



1. OBJETIVO

Garantir a disponibilidade, integridade, confidencialidade, legalidade e a autenticidade das informações necessárias para a realização das atividades através dos recursos tecnológicos e informatizados da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Curitiba e suas Unidades (ISCMC).

2. ABRANGÊNCIA

Esta política aplica-se à toda estrutura organizacional da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Curitiba (ISCMC), suas Unidades administradas e terceiros que utilizem recursos tecnológicos ou tenham acesso às informações pertencentes à Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Curitiba.

3. DIRETRIZES

- Realizar a gestão dos ativos de tecnologia da informação da instituição através de inventário periódico;
- Assegurar a plena operação da estrutura tecnológica da ISCMC reduzindo incidentes e impactos, garantindo que todos os serviços estejam disponíveis, do ponto de vista de capacidade, continuidade e monitoramento de TI, redes e processamento.
- Garantir que a disponibilização e utilização dos acessos, equipamentos e serviços de tecnologia da informação respeitem a Política de Segurança da Informação e os manuais institucionais do departamento de tecnologia da informação, através de mecanismos de controle de acesso e bloqueio de sites, programas, sistemas, etc.;
- Implementar os recursos de Tecnologia de Informação nas Unidades administradas, para prover a gestão das atividades da área de tecnologia da informação, respeitando as diretrizes institucionais;
- Realizar a rotina e testes de backup de dados;
- Realizar e acompanhar estudos de novas tecnologias, quanto aos possíveis impactos na segurança da informação e comunicações;
- Criar planos de continuidade de negócios;

4 DISPOSIÇÕES FINAIS

- A presente Política de Gestão da Informação passa a vigorar a partir da sua publicação;
- Ficam canceladas todas as diretrizes anteriores divergentes à presente política;



- Os casos omissos nesta política devem ser submetidos à Diretoria Corporativa para deliberações junto aos responsáveis, respeitando o quanto disposto na Matriz de Alçadas de Aprovação.

5 DOCUMENTOS CORRELACIONADOS

- Código de Ética e Conduta;
- Política de Segurança da Informação;
- Manual de Tecnologia da Informação;

6 ANEXOS

- Não se aplica

